



SAE 2.04
Gestion de projet

Cahier des charges : Camille's CoWorking

REINER Killian, RAMIREZ Célyan, MICHEL Ugo, MICHEL Léo

BUT Informatique
2021-2022

1. Contexte du projet	3
2. Spécifications non fonctionnelles	4
3. Spécifications fonctionnelles	5
4. Les ressources	6
5. Les délais	7
5.1. PERT	8
5.2. GANTT	9
6. Les besoins financiers et le budget	10
6.1. Actifs Immobilisés	10
6.2. Evaluation financière	12
6.3. Bilan initial	13

1. Contexte du projet

Camille est une étudiante de l'IUT de Montpellier, dans le département informatique. Elle a choisi de se lancer dans une nouvelle vie d'entrepreneur. Elle a décidé de créer un espace de coworking dans le centre de Montpellier. C'est un espace de travail fonctionnel qui permet de partager des lieux et des services communs comme des équipements informatiques ou du secrétariat. Camille loue cet espace à un groupe de personnes comme par exemple à une start-up, à une entreprise...

2. Spécifications non fonctionnelles

Pour le bien être du projet, il nous faut des objets, espaces, ou autres pour le divertissement et le bien être des employés. Ce n'est, certes, pas obligatoire, mais vivement conseillé.

Nous avons donc aménagé un petit espace cuisine, avec un frigidaire, un micro-onde, un four ainsi qu'une table afin d'aménager cette pièce.

En ce qui concerne la sécurité du bâtiment et des employés, nous avons décidé d'installer un extincteur, si jamais il devait y avoir un feu, à cause de, par exemple, la cuisine.

Pour la propreté des lieux, nous avons également un kit de nettoyage, afin de pouvoir rendre l'espace propre et agréable à travailler.

Pour ce qu'il s'agit de la décoration des lieux, nous avons voulu mettre un peu de végétation, avec par exemple des plantes ou encore des murs végétal. Cela permettra aux employés de ne pas se sentir trop enfermés, dans un endroit terne et sans vie.

Pour le bien être des employés, nous avons également installé des climatiseurs, notamment pour l'été où les températures peuvent monter assez haut, ce qui ne donne pas envie de travailler. Avec ça, ils pourront travailler dans un espace assez frais pour être agréable. Nous avons également installé des néons au plafond, pour pouvoir bien éclairer toutes les pièces. Nous avons également installé des casiers, pour pouvoir déposer ses affaires avant de travailler, et les récupérer à la sortie.

3. Spécifications fonctionnelles

Pour un projet, il est nécessaire d'avoir certaines choses obligatoires.

Pour ce projet d'ouverture d'espace de coworking, il est nécessaire d'avoir, tout d'abord un espace, un local. Ensuite, il faut du matériel informatique, nous avons estimé que la plupart des personnes venant dans ces lieux ont déjà un ordinateur portable, nous ne prendrons pas d'ordinateur fixe. En revanche, nous mettrons à disposition des écrans, des claviers et des souris afin de travailler sur un plus grand écran que celui d'un ordinateur portable.

Il est évident que les loueurs ont aussi besoin d'internet, cela passera par des bornes wi-fi, il faut aussi tout le matériel réseau nécessaire, des switches, firewall. Dans la possibilité, où une personne a besoin de communiquer avec quelqu'un, nous avons décidé de mettre des téléphones à disposition.

Si une entreprise décide de réserver cet espace, elle aura la possibilité de faire des réunions, avec une pièce dédiée mais aussi un écran suffisamment grand ou alors un écran interactif si le besoin est présent.

4. Les ressources

Rappelons que pour ce projet, nous avons en tout 6 acteurs : Lina, Cheffe de projet; Céles, Programmeur fullstack; Zack, Infographiste; Noctis, Responsable administratifs; Aeris, Technicienne système et réseau ainsi que Vincent, Architect d'intérieur.

En premier lieu, Vincent pourrait aménagé l'intérieur de la salle de détente, qui lui prendrait jusqu'à 3 jours, et après cela, réaliser une décoration murale qui devrait lui prendre pas plus de 72 heures.

Pendant ce temps, Céles réalisera le site internet qui servira de vitrine, qui devrait lui prendre 10 jours tout au plus. Ensuite, elle développera un réseau social interne au projet, qui devrait lui prendre 3 semaines. Et pour finir, elle réalisera une application mobile pour la réservation de créneaux en ligne, qui lui prendrait 16 jours.

En parallèle à tout ça, Noctis s'occupera de la rédaction des documents administratifs et réglementaires pendant 2 jours. Ensuite, il aidera au suivi administratif des premiers résidents de l'espace de coworking pendant 8 semaines. Et durant une année entière, il s'occupera en parallèle du projet du suivi administratif du dossier auprès des instances publiques.

Pour ce qu'il s'agit de Aeris, elle s'occupera avant le lancement de l'espace de coworking, de la configuration des connexions réseaux et des accès WiFi durant 7 heures. Ensuite, elle aidera au suivi technique de court terme de l'installation système et réseau pendant 3 mois. Après ça, en parallèle au projet, pendant 18 mois elle s'occupera de la maintenance du système de réseau et pendant 2 ans, de la maintenance du site internet et de l'hébergement de celui-ci. Elle s'occupera aussi pendant 5 heures de la création des comptes utilisateurs du réseau.

En tant qu'infographiste, Zack s'occupera de la charte graphique du site internet pendant 5 jours, en travaillant de près avec Céles. Ensuite, il s'occupera pendant 20 jours de créer des éléments visuels de communication, puis il réalisera le logo de l'espace de coworking en haute définition, dans un délai de 4 jours.

Pour terminer, Lina, la cheffe de projet, en parallèle des travaux de l'équipe, s'occupera de gérer la réunion de 4 heures avec les acteurs institutionnels de la ville, puis fera une conférence de présentation du coworking auprès des partenaires. Elle s'occupera également d'un entretien avec un fournisseur de produits locaux, pour la cafétéria, qui devrait lui prendre tout au plus 2 heures. Et pour terminer, à la fin, elle verra la rentabilité du projet pendant 3 heures.

5. Les délais

Tâches de la phase de lancement :

A: Finalisation de l'acte d'achat chez le notaire.

B: Recueillir les besoins technologiques.

C: Recueillir les besoins administratifs.

D: Installer les câbles.

E: Installer les serveurs.

F: Installer les commutateurs réseaux.

G: Installer et paramétrer les logiciels serveurs.

H: Configurer les droits d'accès.

I: Mettre en place les filets de sécurité.

J: Demande d'activation d'activité.

K: Demande de SIRET.

L: Demande de l'ouverture d'un compteur électrique de EDF.

M: Valider les normes énergétiques du bâtiment.

N: Aménagement de l'espace.

O: Campagne de marketing.

Tâche	Tâches antérieures	Durée (jours)
A		1
B	A	3
C	A	4
D	M	2
E	D	2
F	E	2
G	F	2
H	G	1
I	H	1
J	M	3
K	J	3
L	M	2

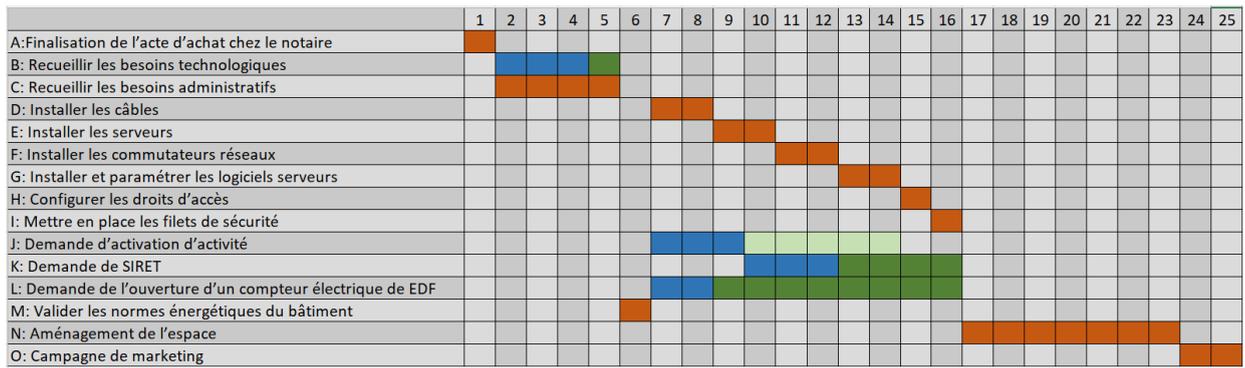
M	B/C	1
N	I/K/L	7
O	N	2

Tâche	Marge Totale	Marge Libre
A	0	0
B	1	1
C	0	0
D	0	0
E	0	0
F	0	0
G	0	0
H	0	0
I	0	0
J	4	0
K	4	4
L	8	8
M	0	0
N	0	0
O	0	0

5.1. PERT

[Lien pour visualiser le PERT](#)

5.2. GANTT



Légende:

- Tâches du chemin critique
- Autres tâches
- Marge libre
- Marge totale

6. Les besoins financiers et le budget

6.1. Actifs Immobilisés

Tableau actif immobilisée de l'entreprise

Numéro de compte	Nom	Nombre	Montant Unitaire	Montant Total	Source
2131	Lieu	1	3 277 prix m ²	327 700	Prix immobilier Montpellier (34000)
6063	Chaise de bureau	100	99,95	9900	Chaise FANBYN IKEA
6063	Bureau	30	149	4 470	Bureau TROTTEEN IKEA
2184	Fauteuil	10	790	7900	Chaise Cuir Center
2184	Canapé	4	3498	13 992	Canapé Cuir Center
6063	Lampe	30	199,99	5 997	https://www.luminair.e.fr/lampe-de-bureau-led-plate-wasp-en-aluminium.html
6063	Plante	20	45	900	Olivier artificiel IKEA
2184	Table réunion	2	1559,47	3 113,38	Table réunion en bois
2184	Casier (vestiaire)	2	469	938	Casier de vestiaire
6063	Frigo	1	2399	2399	Frigo RS6HA8880S9 Samsung
6063	Micro-onde	2	449	898	Micro-onde MJ3965AC LG
2184	Mur végétale	15	54,36	815,4	Mur Végétal
2181	Climatiseur	3	1990	5700	Climatiseur KLIMEA
2184	Néon (plafond)	15	74,90	1125	Néon plafonnier
2184	Table	1	645,15	645,15	Table EMMA

	(cuisine)				TAVTEMCEM Mobilefiver
2184	Four	1	1599	1599	Four NV75T9579CD Samsung
6063	Pack d'Extincteur	1	145,07	145,07	Pack extincteur

Tableau actif d'ordre informatique

Numéro de compte	Nom	Nombre	Montant Unitaire	Montant Total	Source
2183	TV	2	1500	3000	TV qn95a Samsung
2183	Écran tactile de présentation	1	1799	1799	Ecran Interactif Speechi
2183	Clavier	30	19,98	599.4	Clavier KB216 Dell
2183	Souris	30	14,7	441	Souris MS116 Dell
6068	Tapis de souris	30	7,02	210	Tapis de souris Dell France
2183	Ecran	30	231,00	6 930	Ecran P2222H Dell
2183	Bornes WiFi	5	71.94	359,7	Bornes Wi-Fi DAP-1360 DLINK
2183	Switch	2	3559,00	7 118	Switch JL254A Aruba
2183	FireWall	2	936,95	1 873,9	Firewall SN210 Stromshield
2183	Switch 48 ports	2	3624	7 248	Switch Aruba
2183	Firewall	2	936,15	1872,3	FireWall StormShield
2181	Baies	1	2 606,40	2 606,40	Baie 42U Dell
2183	Téléphones IP	30	178,68	5351,4	CISCO TEL IP 7800
2183	Imprimante	3	629,99	1889,97	Imprimante 477DW HP

Pour toute la partie du matériel réseau, nous avons pris conseil auprès d'un expert réseau.

6.2. Evaluation financière

ID acteur	Acteur	Rôle	Coût annuel	Coût mensuel	Coût hebdomadaire	Coût Journalier	Coût horaire
A	Lina	Cheffe de projet	38100,00	3175,00	732,69	146,54	20,93
B	Céles	Programmeur fullstack	36000,00	3000,00	692,30	138,46	19,78
C	Zack	Infographiste	32400,00	2700,00	623,07	124,61	17,80
D	Noctis	Responsable administratifs	34500,00	2875,00	663,46	132,69	18,96
E	Aeris	Technicienne système et réseau senior	35700,00	2975,00	686,53	137,31	19,62
F	Vincent	Architect d'intérieur junior	30000,00	2500,00	576,92	115,38	16,48

Pour les différents coûts journaliers et horaires, il faut faire un calcul.

Pour le coût journalier il faut diviser le coût hebdomadaire par 5, le nombre de jours de travail des employés de la FNE. Pour le coût horaire, nous avons pris le coût journalier calculé précédemment et divisé par 7.

Tâche	Durée	Acteurs	Cout total
Aménagement intérieur de la salle de détente	3 jours	F	346,152
Rédaction des documents administratifs et réglementaires	2 jours	D	265,384
Réalisation du site Internet vitrine	10 jours	B	1384,60
Configuration des connexions réseaux et des accès WIFI	7 heures	E	137,306
Réalisation de la charte graphique du site Internet	5 jours	C	623,07
Réunion avec les acteurs institutionnels de la ville	4 heures	A	83,736
Aide au suivi administratif des premiers résidents de l'espace de coworking	8 semaines	D	5307,68
Aide au suivi technique de court terme de l'installation système et réseau	3 mois	E	8925
Conférence de présentation du coworking auprès de partenaires divers	2 heures	A	41,868
Maintenance du système réseau de long terme	18 mois	E	53550
Création des éléments visuels de communication	20 jours	C	2492,28
Développement d'un site de réseau social interne	3 semaines	B	2076,9
Réalisation d'une décoration murale	72 heures	F	1186,8069
Réalisation du logo de l'espace coworking en haute définition	4 jours	C	498,456
Programmation d'une application mobile de réservation de créneaux en ligne	16 jours	B	2215,36
Entretien avec un fournisseur de produits locaux pour fournir l'espace cafétéria	2 heures	A	41,868
Suivi administratif du dossier auprès des instances publiques	1 an	D	34500,00
Création des comptes utilisateurs sur le réseau	5 heures	E	98,075714
Maintenance du site Internet et de l'hébergement	2 an	E	71400
Conseils sur le business plan et la rentabilité du projet	3 heures	A	62,802
Phase de lancement	////	////	150000

Coût total du projet 335237,34

Pour chaque tâche, nous avons analysé le travail demandé et affecté la personne la plus compétente. Pour les tâches demandant des rendez-vous, comme l'entretien avec un fournisseur, nous mobilisons la cheffe de projet car elle est la plus à même de faire ces tâches, de par son rôle de mais aussi sa connaissance du projet dû à son poste.

6.3. Bilan initial

Actifs		Passif	
Actifs Immobilisés		Capitaux Propres	
Entreprise	278449,54	Capital (101)	1000000
Informatique	33039,25	Résultat (12)	-335237,34
Actif Circulant		Dettes	
Banque (512)	100000	Emprunts (164)	100000
Caisse (53)	500	Fournisseurs (401)	85072,20
Total Actif	411988,79	Total Passif	849834,86